

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐÔNG THÁI**

Số: /TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đông Thái, ngày tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc của Thường trực Ủy ban nhân dân xã Đông Thái  
(Từ ngày 04 đến ngày 08 tháng 5 năm 2026)**

Stt	Ngày, tháng, năm	Buổi	Chủ tịch UBND xã Trần Thanh Điền	Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Văn Phương	Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Bích Thủy
01	Ngày 04/5/2026 (Thứ Hai)	Sáng	Dự họp thành viên UBND tỉnh (chuyên đề)	Họp báo Đảng ủy	Họp báo Đảng ủy
		Chiều	Trực xử lý công việc	Họp IUU	Trực xử lý công việc
02	Ngày 05/5/2026 (Thứ Ba)	Sáng	Họp Hội đồng thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án Đầu tư xây dựng Đường bộ ven biển kết nối tỉnh Kiên Giang với tỉnh Cà Mau tại Sở NN và MT.	Làm việc với 3 hộ nuôi trồng thủy sản ngoài vùng quy hoạch ấp Kinh I	Trực xử lý công việc
		Chiều	Dự hội nghị đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh An Giang tại Công an tỉnh.	Trực xử lý công việc	Trực xử lý công việc
03	Ngày 06/5/2026 (Thứ Tư)	Sáng	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ UBND xã	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ UBND xã	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ UBND xã
		Chiều	Chủ trì Hội nghị tổng kết công tác tuyên quân	Thông qua dự thảo Phương án gắn biển số nhà và công trình trên địa bàn. Thông qua phân công nhiệm vụ phụ trách tiêu chí nông thôn mới và kế hoạch xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, vùng đồng bào DTTS giai đoạn I: 2026-2030.	Họp thực hiện chế độ điều dưỡng phục hồi sức khỏe người có công năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang tại xã U Minh Thượng.

04	Ngày 07/5/2026 (Thứ Năm)	Sáng	Đi cơ sở khảo sát các trường học.	Trực xử lý công việc	Trực xử lý công việc
		Chiều	Đi cơ sở khảo sát các trường học.	Trực xử lý công việc	Trực xử lý công việc
05	Ngày 08/5/2026 (Thứ Sáu)	Sáng	Tiếp công dân.	Trực xử lý công việc	Trực xử lý công việc
		Chiều	Tiếp công dân.	Trực xử lý công việc	Trực xử lý công việc

Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tham mưu điều chỉnh lịch làm việc khi có yêu cầu đột xuất. Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị nội dung làm việc theo lịch./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Các ấp;
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bùi Văn To**